



Schoolgids 2021-2022



KBS Burgemeester van Mierlo



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG / Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor uw kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes daaraan ten grondslag liggen. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Katholieke Basisschool Burgemeester van Mierlo,

Cor Diepstraten (Directeur)

Karin de Krom (Locatieverantwoordelijke)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS Burgemeester van Mierlo

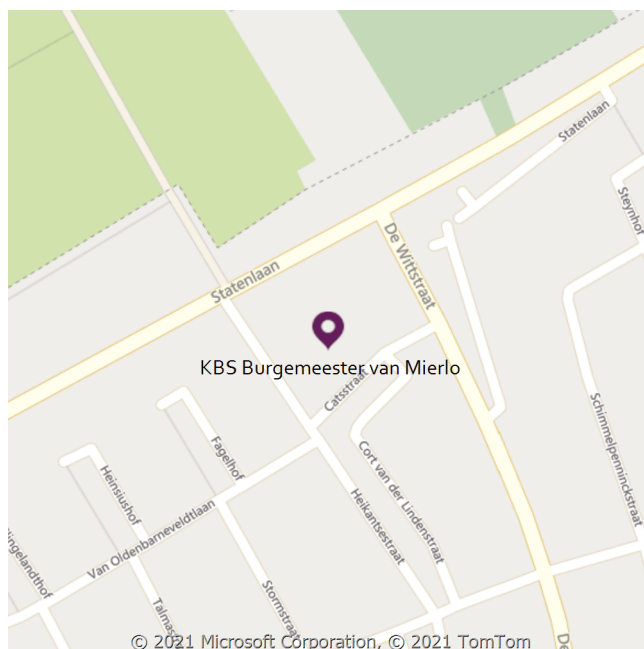
Catsstraat 2

5121HT Rijen

☎ 0161223075

🌐 <http://www.bvmierlo.nl>

✉ directie@bvmierlo.nl



Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.354

<http://www.nuwelijn.nl>

Schooldirectie

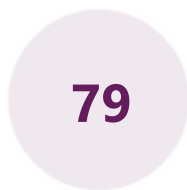
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. Cor Diepstraten	c.diepstraten@nuwelijn.nl
Locatieverantwoordelijke & Intern begeleider	Mevr. Peggy Kerremans	p.kerremans@bvmierlo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

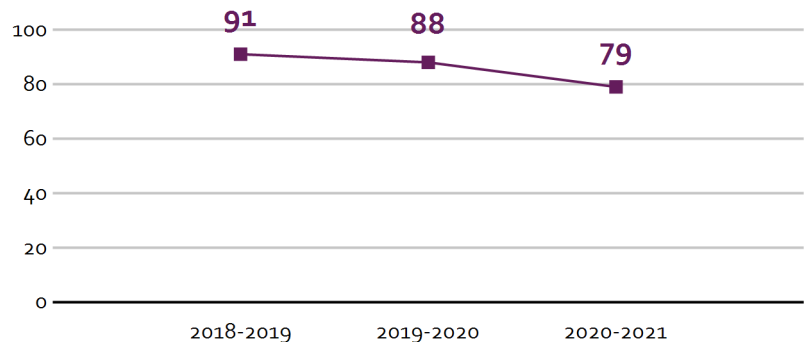
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In de afgelopen jaren is ons leerlingenaantal, zoals op meerdere scholen het geval is, teruggelopen. Dit maakt dat we op dit moment een kleinschalige basisschool zijn, een school waar iedereen elkaar kent. Waar we rust en structuur hoog in het vaandel hebben staan. En waar we een fijne en goede samenwerking hebben met de dreumesclub en de peuterspeelzaal.

Klein en zo ontzettend fijn!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

SAMENWERKEN

ZELFSTANDIGHEID

VERANTWOORDELIJKHEID

REFLECTIE

EFFECTIVITEIT

Missie en visie

KBS Burgemeester van Mierlo is een kleinschalige katholieke basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. In ons schoolgebouw zijn ook een dreumesclub en peuterspeelgroep gevestigd, waarmee we nauw samenwerken.

We werken in de hele school met combinatiegroepen. Kinderen van twee leerjaren zitten samen in een groep en krijgen op hun eigen niveau les.

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle culturen en religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Tenzij uit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

Op KBS Burgemeester van Mierlo zien we graag dat elk kind doorstroomt naar het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Om dit te bereiken besteden we in de eerste plaats veel aandacht aan de kernvakken, zoals taal, lezen en rekenen. Daarnaast hebben we ook aandacht voor de persoonlijke, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van uw kind.

Slogan:

BVM ... goed voor elkaar!

Op de BVM vinden we het belangrijk dat elk kind elke dag met plezier naar school komt zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien ouders als belangrijke partners in deze ontwikkeling.

Onze kernwaarden:

Wij werken volgens de vijf kernwaarden van Dalton:

VERANTWOORDELIJKHEID

Wij bieden kinderen keuzevrijheid in het kiezen van een werkplek, samenwerken of alleen werken, de volgorde van het verwerken van taken, het volgen van instructie en de hoeveelheid tijd die ze aan een taak besteden.

SAMENWERKEN

Wij willen kinderen leren hulp te geven en hulp te vragen en op een goede manier met anderen om te

gaan. We willen ze leren om een deel van de verantwoordelijkheid voor een gezamenlijk doel te nemen. We willen ze laten ervaren dat één plus één soms drie kan zijn.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandigheid is een belangrijk opvoedkundig doel van ons onderwijs. Door zelfstandig werken leren we kinderen om doelgericht aan taken te werken, zelf problemen op te lossen en hulp te vragen.

REFLECTIE

Reflectie is een middel om jezelf te leren kennen. Je houdt jezelf een spiegel voor. Je denkt na over: wat kan ik, wat wil ik, waar wil ik aan werken, wat past bij mij?

EFFECTIVITEIT

Door ons onderwijs optimaal op een kind af te stemmen en goed te organiseren, zorgen we dat elk kind via de kortst mogelijke route zijn doelen bereikt.

Door heldere doelen te stellen t.a.v. vaardigheden en competenties op het gebied van deze vijf Dalton kernwaarden, werken we zowel aan persoonlijke ontwikkeling als leeropbrengsten van onze leerlingen.

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen op te leiden tot mensen met lef en hen op deze manier voor te bereiden op de toekomst. Dat betekent dat de leerlingen:

- kijken naar mogelijkheden en kansen.
- oplossingsgericht kunnen denken.
- leren kritisch te denken.
- zelfstandig zijn.
- samenwerken.
- opkomen voor zichzelf en voor de ander.
- zelfredzaam zijn.
- eigenaar zijn van hun leerproces.
- reflecteren op hun werk en handelen.
- verantwoordelijk zijn voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

Op onze school stimuleren wij de leerlingen, binnen een veilige structuur, hun eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. De talenten komen bij ons op school tot bloei doordat:

- nieuwsgierigheid wordt geprikkeld.
- de lesstof als betekenisvol wordt ervaren.
- er verantwoordelijkheid genomen mag worden voor het eigen leerproces.

Daarvoor is uiteraard vertrouwen van de leraar in de leerlingen nodig, het vertrouwen van de leerling in zichzelf en anderen. Vertrouwen is de essentie van de pedagogische basis van onze Daltonwerkwijze.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Vanzelfsprekend besteden wij aandacht aan gangbare feesten en vieringen. Wij houden ook vieringen in de kerk. Wij gaan uit van de christelijke waarden en normen.

De school onderhoudt contacten met de parochie. Vanuit de parochie worden verschillende activiteiten ondernomen voor ouders en kinderen. De school zorgt mede voor de informatiestroom vanuit de parochie.

Onze leerlingen komen ook uit andere culturen en godsdiensten. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen deze culturen en godsdiensten leren kennen en respecteren. De leerlingen die actief een andere godsdienst dan Rooms-katholiek belijden kunnen voor de reguliere feestdagen, van hun godsdienst, verlof aanvragen in overleg met de school.

Actief Burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit geven we mede vorm met de leerlingenraad waarin de kinderen al vroeg kennismaken met de democratische principes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons sterk team van leraren heeft veel kennis en expertise in huis. Hiervan maken we optimaal gebruik. Waar nodig halen we ook kennis uit onze samenwerking met de Scholengroep Rijen en de samenwerkingsverbanden zoals het regionaal samenwerkingsverband Passend onderwijs waar onze school bij is aangesloten.

In onze groepen zijn twee leerjaren samengevoegd tot één groep. Zo hebben we een groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd











































































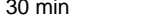

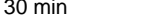
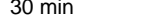
Wat is Onderwijstijd?

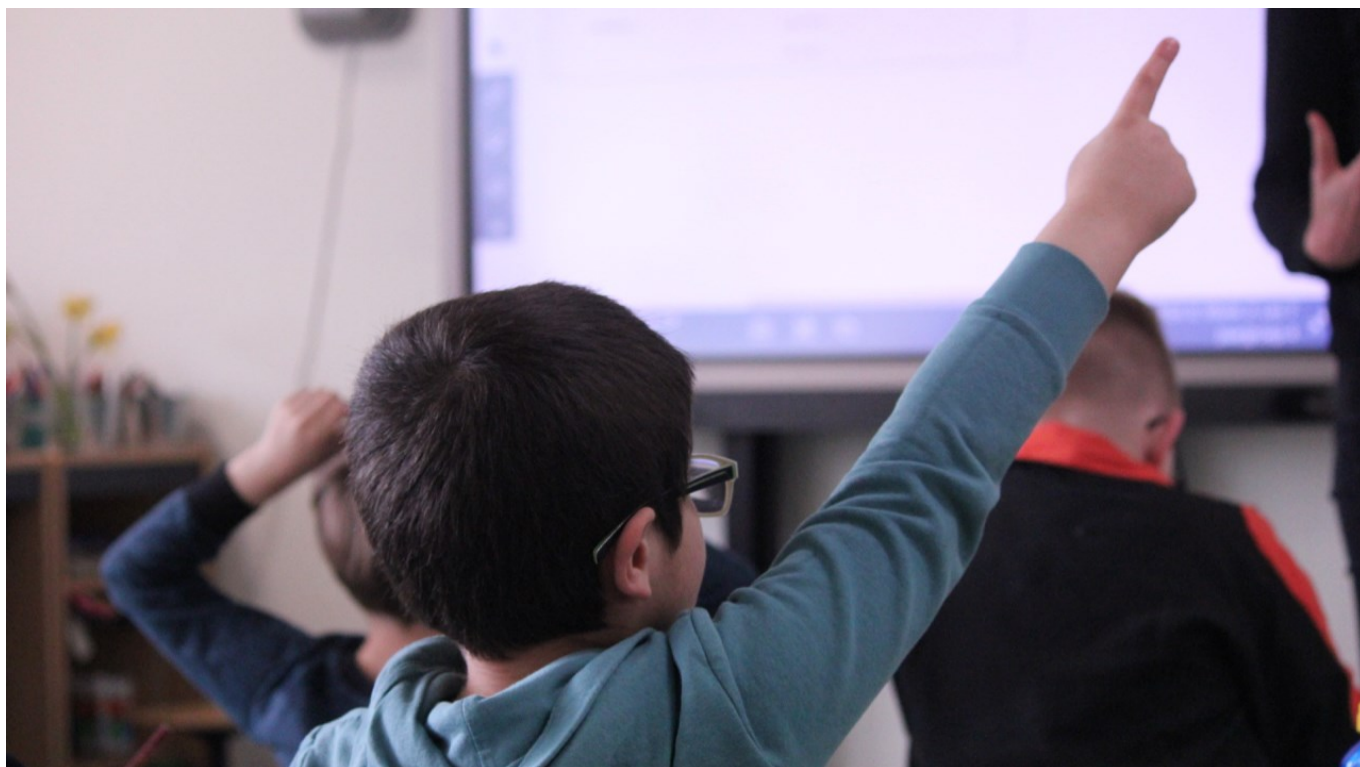
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen	 7 uur	 7 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Lichamelijke oefening	 7 uur	 7 uur
Sociale redzaamheid	 1 uur	 1 uur
Muziek/drama/dans	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Handvaardigheid/tekenen	 2 uur	 2 uur
Catechese	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	
Begrijpend Lezen		 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Spelling	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Taaktijd	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 45 min	 3 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Dreumesclub & Peuterspeelgroep
- Handvaardigheidlokaal
- Aula (met podium)
- Toegang bos op loopafstand
- Een mooi, ruim schoolplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziekteverzuim en afwezigheid van leerkrachten

De school en stichting Nuwelijn voeren een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid, met als doel om ziekte en langdurig uitvallen van haar personeel zo veel mogelijk te voorkomen. Hoewel het ziekteverzuim binnen de school en de stichting erg laag is, lukt dit niet altijd. De school zal alles in staat stellen om de continuïteit van haar groepen te waarborgen. Het is tot op dit moment nog niet voorgekomen dat wij leerlingen naar huis hebben moeten sturen bij ziekte van de leerkracht.

Indien een leraar om de een of andere reden niet op school aanwezig kan zijn, zoeken we als school daar vervanging voor.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *PSG 't Peuterbos*.

We werken op school nauw samen met peuterspeelgroep 't Peuterbos. Dit houdt in dat er regelmatig overleg is tussen de pedagogische medewerkers van de peuterspeelgroep en leraren van groep 1/2. Daarnaast organiseren we activiteiten waar groep 1/2 en de peuterspeelgroep samen aan deelnemen.

We werken in de groepen 1 en 2 thematisch. Elke zes weken staat een ander thema centraal. Deze thema's proberen we zoveel mogelijk af te stemmen met de peuterspeelgroep en groep 3-4. De kerndoelen van SLO zijn leidend in ons onderwijs aan de kleuters, deze worden spelenderwijs aangeboden. De methode *kleuterplein* gebruiken we als bron.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan geven we aan welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd, welke ambities we hebben en welke actuele ontwikkelingen van belang zijn voor de komende vier jaar. Dit schoolplan vormt de basis voor het opstellen van het jaarplan. Bewust schrijven we het jaarplan op hoofdlijn en 'to the point'. Onze visie is immers om zo efficiënt mogelijk te werken. In een notendop, minder hooi op de vork, meer in de actiestand en daardoor meer ruimte om de verbeterpunten goed op te pakken, uit te diepen en te borgen.

Op onze school werken we aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Onze leraren

delen kennis, ontwikkelen kennis, nemen verantwoordelijkheid, leggen verantwoordelijkheid af en hebben een intrinsieke motivatie om werkprocessen te verbeteren. De schoolleiding stuurt op doelgerichte ontwikkeling van de school en stuurt op welbevinden van de leraren. We werken vanuit een heldere en gedeelde missie en visie van het team.

Hoe bereiken we deze doelen?

Elk schooljaar evalueren we de gestelde doelen in het jaarplan. Dit doen we met het team. Per onderdeel geven we de verbeterpunten aan en vervolgens werken we de belangrijkste aandachtspunten uit in het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Ook onze school heeft een SchoolOndersteuningsPlan (SOP), dit plan is op te vragen bij de directie van de school.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met behulp van de methode "Leefstijl" maken we de leerlingen bewust van normen en waarden en sociaal-emotionele vaardigheden. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Naast "Leefstijl" stimuleren we het samenspelen en leren we de leerlingen om samen te werken. Dit doen we met coöperatieve werkvormen die we in onze Daltonwijzer beschreven hebben. Daarnaast werken we met gedragsverwachtingen, dit om gewenst gedrag te stimuleren en de sfeer in de klas te verbeteren.

Indien het toch niet goed gaat gaan we een gesprek aan met de leerling en maken we een notitie in het zogenaamde logboek. We proberen de leerlingen op een positieve manier te stimuleren tot gewenst gedag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Het waarborgen gebeurt onder andere door het afnemen van tevredenheidspeilingen onder alle geledingen. Stichting Nuwelijn, waar onze school deel van uitmaakt, voert ook beleid op de arbeidsomstandigheden. De arbo-scan wordt eenmaal per vier jaar ingevuld en extern (door de Arbo-unie) gecontroleerd. Alle scholen worden bezocht en onder leiding van een arbodeskundige wordt het arbo-plan doorgenomen met de directie van de school. De uitkomsten van de arbo-scan worden ook met de medezeggenschapsraad gedeeld.

Op schoolniveau is er een ontruimingsplan aanwezig dat ieder jaar geoefend, en zo nodig herzien, wordt met de leerkrachten en leerlingen. Op school zijn voldoende BHV-ers aanwezig die elk jaar een herhalingscursus volgen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Babs Roovers	b.roovers@bvmierlo.nl
vertrouwenspersoon	Babs Roovers	b.roovers@bvmierlo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op onze school vinden we het belangrijk dat u goed op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. We willen u hierover informeren maar zeker ook bij betrekken. Ieder vanuit de eigen rol, u als ouder en de leerkracht namens de school, een mooie combinatie! Dit geven we onder andere vorm met gesprekken, maar we communiceren ook de weektaak van uw kind met u. Zo bent u nog beter op de hoogte, krijgt u een beter beeld van het Daltononderwijs en werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapporten & ouderavonden

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een rapport mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen op het gebied van leerprestaties en gedrag beschreven. Groep 1 krijgt aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. Na het eerste rapport, in februari, nodigen we alle ouders uit voor een 10-minutengesprek. Tijdens de 10-minutengesprekken kunt u met de groepsleraar de vorderingen van uw kind doorspreken. Na het 2e rapport kunt u naar behoefte contact opnemen met de groepsleraar om een afspraak te maken voor een 10-minutengesprek. Van alle oudergesprekken wordt een notitie gemaakt en bewaard in ons administratiesysteem.

Wanneer de resultaten of het gedrag van uw kind daar aanleiding toe geven, kunt u dit ook uitgebreider bespreken met de leraar buiten de rapportbesprekingen om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leraar, maar natuurlijk ook van u zelf. Voor de ouders van leerlingen in alle groepen wordt er aan het begin van elk schooljaar een informatieavond gehouden over het programma en de leerstof van de groep.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een ouderkindgesprek. Tijdens dit gesprek draaien we de rollen om. De kinderen komen met u als ouder mee naar school (vanaf groep 4) en bespreken samen met de leraar de verwachtingen voor het komende schooljaar.

Kalender en nieuwsbrief

De actuele kalender van het lopende schooljaar is te vinden op de website, bij de conciërge van de school kunt een papieren versie verkrijgen indien gewenst. Geregeld brengen we een nieuwsbrief uit, deze nieuwsbrief wordt met alle ouders gedeeld via Parro en op de website geplaatst.

Website

De school heeft een website waarop u (belangrijke) informatie kunt lezen over de school.

Sociale media

Onze school heeft een eigen Facebook-pagina, een instagram- en een twitteraccount. Op deze social media informeren we regelmatig over activiteiten van school.

Parro

Op onze school gebruiken we Parro. Via deze afgeschermd app volgt u de klas van uw zoon/dochter. De leraar plaatst er foto's en berichtjes over waar de kinderen in de klas mee bezig zijn. Zo blijft u nog beter op de hoogte en krijgt u een goede impressie van het werken in de klas.

Klachtenregeling

Het kan helaas voorkomen dat u een klacht heeft. Wij staan hier altijd voor open en willen daar zorgvuldig mee omgaan. Onze school heeft voor klachten een stappenplan.

Stap 1: Wij gaan ervan uit dat u een klacht in eerste instantie met de direct betrokkene(n) bespreekt.

Stap 2: Komt u er met de direct betrokkene(n) niet uit, dan kunt u uiteraard te allen tijde terecht bij de directeur van de school.

Stap 3: Is de klacht voor uw gevoel nog onvoldoende opgelost, dan kunt u altijd terecht bij "Stichting Nuwelijn". Bij een officiële klacht zetten zij dan stap 4 in werking.

Stap 4: De klacht wordt behandeld door de interne klachtencommissie. Hierin hebben een lid van het College van Bestuur, ouder(s) en directeur zitting.

Stap 5: Bij ernstige klachten kan de externe klachtencommissie ingeschakeld worden. De school is hiervoor aangesloten bij Stichting KOMM. Deze commissie bestaat uit 3 leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de overige twee leden zijn gedragsspecialisten. De externe commissie heeft een ambtelijk secretaris.

Van alle klachten wordt een schriftelijke rapportage gemaakt. Bij stap 1 wordt deze opgeslagen in het logboek van de betrokkene(n). Vanaf stap 2 wordt deze opgeslagen en bijgehouden op directieniveau. Een verslag van het gesprek wordt voor ondertekening aan de ouder(s)meegeven. U ontvangt daarna een afschrift van het gesprek

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Samen met de ouderraad (OR) organiseren we door het jaar heen verschillende activiteiten. Bij deze activiteiten doen we ook een beroep op de ouders van onze leerlingen. Naast deze helpende handen bij de sport- en speldagen, excursies, vieringen (sint, kerst, pasen), knutselactiviteiten en de BVM-dag zijn er ook leesouders en luizenouders te vinden op onze school.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit personeelsleden en ouders. Via de MR op school praten ouders en personeel over verschillende onderwerpen mee en zijn zo betrokken (en oefenen invloed uit) bij het schoolbeleid. De MR-bijeenkomsten vinden op school plaats, waarbij zoveel mogelijk betrokkenen aanwezig zijn. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen kan worden.

Geledingen

In de MR zitten twee zgn. geledingen, één namens de leerkrachten, één namens de ouders. De leerkrachten worden gekozen door het team, de ouders d.m.v. verkiezingen (door alle ouders).

Wij koesteren de betrokkenheid van onze ouders!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolverlaterskamp. Voor dit kamp vragen we de betreffende ouders om een bijdrage van €52,50.

Stichting Leergeld en Jeugdfonds Sport en Cultuur

Alle kinderen mogen meedoen:

Als u het financieel moeilijk heeft, mogelijk ook door het uitbreken van het Coronavirus, komt u wellicht in aanmerking voor financiële ondersteuning, zodat uw kinderen blijven meedoen. Er zijn meerdere regelingen in onze gemeente. Meer leest u hierover op de gemeentepagina met [meedoenregelingen](#).

Op deze pagina kunt u ook de folder meedoenregelingen van de gemeente Gilze en Rijen vinden waarin de regelingen en de voorwaarden overzichtelijk bij elkaar staan.

Voor ondersteuning die te maken heeft met zaken binnen of buiten school kunt u terecht bij de [Stichting Leergeld](#). (denk hierbij aan het aanvragen van een gezinslaptop.) Dit is al mogelijk vanaf groep 5. Heeft de aanvraag te maken met sport of cultuur klop dan aan bij het [Jeugdfonds Sport](#) of [Jeugdfonds Cultuur](#) via de intermediairs (o.a. de buurtsportcoaches, maar ook de school kan u hierbij helpen om de juiste weg te vinden).

Een landelijk overzicht kunt u vinden bij [Samen voor alle kinderen](#).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van de Leerplichtwet houden. De leerplichttaken voor onze gemeente worden uitgevoerd door de gemeente Tilburg. Voor en na de vakantie kan er controle plaatsvinden van de leerplichtambtenaar op school.

Ziekmelden leerling

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte, bezoek aan een arts, tandarts of ander (klein) verlof, moet u hierover schriftelijk of telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur contact opnemen met de school, zodat niemand ongerust hoeft te zijn over de afwezigheid van de leerling.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen in bijzondere gevallen krijgt uw kind extra vrij. Bijvoorbeeld op dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of een begrafenis. Hiervoor vraagt u verlof aan. Vakantieverlof buiten de vakantie is ook aan duidelijke afspraken gebonden. Alle spelregels vindt u op de website van de gemeente: <https://www.gilzerijen.nl/leerplicht.html>. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar (013-54 29 576).

Ouders kunnen verlof aanvragen door het 'aanvraagformulier extra verlof' in te vullen en in te leveren bij de directie van de school. Het formulier is op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Plusklas Nuwelijn

Afgelopen schooljaar is Stichting Nuwelijn gestart met twee bovenschoolse plusklassen voor, in eerste instantie, leerlingen van de aangesloten scholen. Het gaat om een groep 4,5,6 onder leiding van leerkracht Cathy Scheepers en een groep 6,7,8 onder leiding van leerkracht Christine Fredriks. Iedere donderdag worden de kinderen uit de reguliere groep gehaald om onderwijs in de plusklas te ontvangen. De plusklas voor heel Nuwelijn is gehuisvest in het gebouw van de St. Jozefschool in Rijen.

We richten ons onderwijs in de Plusklas vooral op het ontwikkelen van praktische vaardigheden als executieve functies welke bijdragen aan de ontwikkeling van een groeimindset. Denk daarbij aan: Leren leren, Leren denken en Leren voor het leven (SLO). Ook vinden wij het belangrijk om het werken en leren met 'peers' te stimuleren. We maken gebruik van de kwaliteiten van de kinderen. Daarnaast reflecteren we met de kinderen op inzet en uitvoering van de aangeboden opdrachten. Door kennis en vaardigheden leert uw kind wat hem of haar helpt en kan daardoor een positiever zelfbeeld ontwikkelen.

Per groep is maximaal plaats voor 12 leerlingen. Om geplaatst te kunnen worden volgt een aanmelding via de IB'er van de stamschool, in samenspraak met de groepsleerkracht van de leerling. De bovenschoolse voorziening is mede tot stand gekomen in samenwerking met Novilo, opleidingsinstituut voor talentonderwijs in de praktijk en sluit Nuwelijn aan bij de uitgangspunten van passend onderwijs.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot onze plusleerkrachten, Christine Fredriks, c.fredriks@nuwelijn.nl of Cathy Scheepers, c.scheepers@nuwelijn.nl

4.5 AVG / Privacy

Op de BVM gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in ons privacyreglement (zie www.nuwelijn.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen. Deze programma's zijn beveiligd en enkel toegankelijk voor medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken we gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Waar nodig vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hun toestemming altijd weer intrekken. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlinggegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. De school dient hierbij wel rekening te houden met een eventueel geldende wettelijke bewaarplicht. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we opbrengstgericht volgens de 4D aanpak (Data-Duiden-Doelen-Doen). We beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten (Data). De tussentijdse resultaten worden gemeten d.m.v. het leerlingvolgsysteem van CITO. De toetsgegevens worden geanalyseerd (Duiden) en vergeleken met normen/standaarden en daaruit volgen de Doelen en de acties (Doen).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

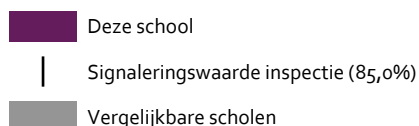
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

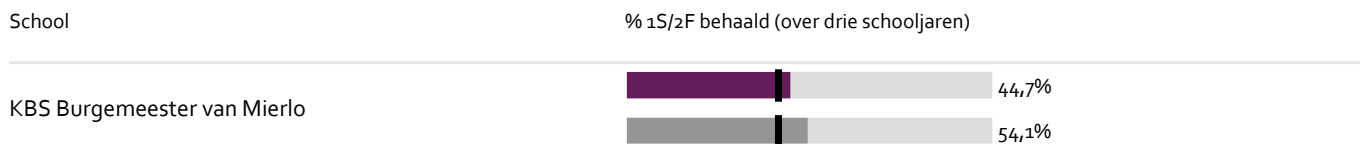
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



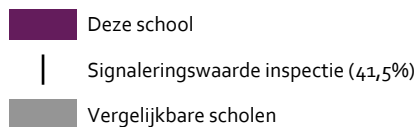
Legenda % 1F behaald



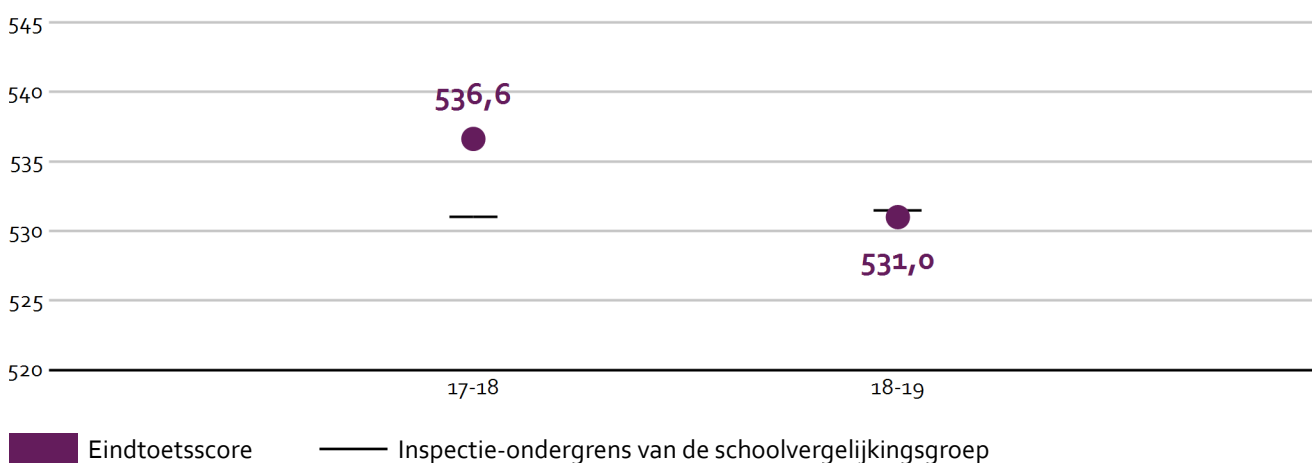
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?

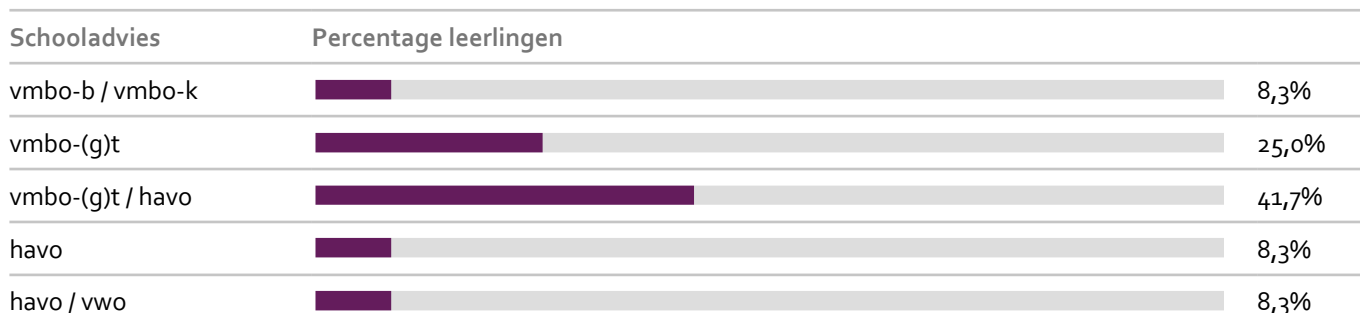


Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

We werken met ouders en middelbare scholen samen aan het bepalen van een goed schooladvies. In de meeste gevallen vindt er warme overdracht plaats zodat de start van de leerlingen op hun nieuwe school zo goed mogelijk is.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Samenwerken

Respect

Schoolklimaat

Bij ons op school staat een positief, pedagogisch klimaat voorop. Dit vormt de basis voor al wat we doen. Wij dragen er zorg voor dat kinderen, leerkrachten, ouders, en iedereen in onze omgeving op een open en respectvolle manier met elkaar omgaat. Binnen onze school is er gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden van onze leerlingen en het voorkomen van pesten. Daarnaast gelden er regels en afspraken die veelal in samenspraak met het team en de leerlingen tot stand zijn gekomen. Wij vinden het belangrijk dat er een positief schoolklimaat is, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben, samen met ouders, (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Dit alles doen we vanuit de kernwaarden van het Daltononderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden structuur, duidelijkheid, rust en veiligheid heel belangrijk op onze school.

We hanteren daarvoor **3 schoolregels**:

- Ik ben rustig in de school
- Ik ben aardig voor iedereen
- Ik zorg goed voor de spullen

Naast deze schoolregels zetten we onderstaande interventies in voor het bevorderen van het werkklimaat in de verschillende groepen en de sociale ontwikkeling van onze leerlingen;

Leefstijl: Met behulp van de methode leefstijl besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden en een prettig schoolklimaat.

Coöperatieve werkvormen: In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan samenwerken, veelal met behulp van coöperatieve werkvormen. Het samenwerken wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.


We werken vanuit gedragsverwachtingen, zo stimuleren we gewenst gedrag; dat verbetert de sfeer in de klas. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang O-Die Kids](#) en [Stichting Muzerij](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang O-Die Kids](#) en [Stichting Muzerij](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties werken wij samen met Stichting Muzerij en Kinderopvang O-die Kids. Voor meer informatie over aanmelden/inschrijven verwijzen wij u naar de website van de kinderopvangorganisaties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Dag van Kerstavond	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022	
Tweede Paasdag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Studiedagen

- Maandag 27 september 2021
- Dinsdag 19 oktober 2021
- Woensdag 12 januari 2022
- Vrijdag 25 februari 2022

- Vrijdag 8 juli 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	op afspraak	08.00 tot 17.00 uur
Intern begeleider	op afspraak	08.00 tot 17.00 uur
Vertrouwenspersoon	op afspraak	08.00 tot 17.00 uur
Schoolmaatschappelijk werk	Donderdag	op afspraak

Op onze school hebben we geen formele spreekuren, maar is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directie.

Vier keer per jaar organiseren we een koffieochtend. De koffieochtend is een informeel moment voor ouders om met de locatieverantwoordelijke en/of directeur van de school van gedachten te wisselen over wat ter tafel komt.

